

План методической работы

Единая методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного обучения»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного обучения в школе.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению обновленных ФГОС ООО
2. Продолжить работу по повышению квалификации и педагогического мастерства.
3. Создавать условия для самообразования педагогов.
4. Продолжить работу по реализации Модели наставничества « Учитель – Учитель».

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Предметные тематические декады;
4. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Анкетирование и социологические исследования;
7. Обмен педагогическим опытом;
8. Анализ методической и управленческой документации;
9. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия: 🌈 методический семинар с руководителями ШМО, в рамках которого определяется проблематика работы ШМО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем; творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО по темам самообразования; 🌈 заседания МС, на которых выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- ❖ положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- ❖ овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
- ❖ повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) Мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;

- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

Предполагаемый результат Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- ✓ коллективный педагогический опыт;
- ✓ повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- ✓ положительная динамика качества обученности обучающихся;
- ✓ востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Методические объединения

<i>Социально-гуманитарного цикла, иностранных языков</i>	<i>Математики Естественно- научного цикла</i>	<i>Родных языков</i>	<i>Начальных классов</i>	<i>Отдельных предметов</i>

Циклограмма методической работы на 2025 – 2026 учебный год.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные декады	по плану	Администрация

7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах, семинарах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации

6.	Анализ методической работы педколлектива за 2025-2026 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический совет
----	--	-----	--------------------

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ В 2025 – 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Оказание методической помощи молодым специалистам.
7. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
8. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Заседания методического совета

Сроки	Темы заседаний МС	Основные вопросы
Август	Заседание №1: «Задачи методической работы в 2025/26 учебном году».	Утверждение плана методической работы на 2025/26 учебный год. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подготовка списка учителей для аттестации на СЗД Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.
Ноябрь	Заседание №2: «Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации обновленного ФГОС»	Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации обновленного ФГОС. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Согласование списков участников муниципального этапа.
Январь	Заседание №3: «Результаты работы 1 полугодия»	Анализ уровня погружения в методическую проблему школы. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Результаты 1 полугодия. Выполнение программ. Мониторинг аттестации педагогов за 2025 год.
Март	Заседание №4: «Самообследование – путь к развитию профессиональных компетенций педагога»	Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
Май	Заседание №5: «Подведение итогов»	Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2025-2026 учебном году. Анализ методической работы в 2025-2026 учебном году. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации на 2026-2027 учебный год. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
3	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
4	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора	Справка
5	Проведение предметных декад	По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
6	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

График проведения предметно-методических декад

Цели проведения:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметно-методической декады - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

ШМО	Месяц	Ответственный
Социально-гуманитарного цикла, иностранных языков	По плану УО	Мингазова Г.Ф., Шарифуллина Н.И.
Начальных классов	Февраль	Багапова О.И.
Отдельных предметов	По плану УО	Ваганова В.А.
Естественно- научного цикла, математики	По плану УО	Игнашина Н.И.
Родных языков	Апрель 16.04-27.04	Габдулхакова Г.И.

Аттестация, самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	Сентябрь, январь	Зам. директора	Список педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую категории
5) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора	Список аттестуемых педагогических работников
6) Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
7) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора	Систематизация материалов к аттестации
8) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог- психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации

9) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам. директора	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
10) Работа над темами самообразования	В течение года	Руководители ШМО	Выступления на заседаниях ШМО

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора	Перспективный план курсовой переподготовки на 2025-2026 уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август - сентябрь	Зам. директора	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Зам. директора	Справка

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместитель директора ,руководители методических объединений
2.Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	заместитель директора руководители методических объединений

3.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора руководители методических объединений
4.Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами	Март-апрель	заместитель директора руководители методических объединений
5.Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	Май	заместитель директора руководители методических объединений

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя- предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4) Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора по МР Рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя- предметники	Методическая копилка

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

мероприятия	сроки	ответственные
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	заместитель директора по УР
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2025	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2025	октябрь	заместитель директора по УР
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2025	октябрь	заместитель директора по УР
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2025	декабрь	заместитель директора по УР
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УР

Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	заместитель директора по УР
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по УР
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	постоянно	заместитель директора по УР
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по УР

